

Standaardformulier
publicatieplicht
Onderwijsinstellingen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website(*)

RSIN (**)

Aantal medewerkers (*) *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal; fte gedurende het boekjaar*

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Bea Hanemaaijer	Voorzitter
Anna Pasterkamp	Secretaris
	Algemeen lid
Marco Vermeer	Penningmeester

Overige informatie bestuur (*)

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

Het creëren en in stand houden van een plek(school)waar onder optimale omstandigheden personen onderwijs kunnen genieten. Het ontwikkelen van onderwijsmethoden. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het voeren staande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevordelijk kunnen zijn. 2. De stichting tracht haar doel te bereiken door het bieden van onderwijs in het meest ruime zin. Het exploiteren van een school en al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevordelijk kan zijn.

(*) optioneel veld, niet verplicht. (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstellingen?

Het geven van onderwijs. 4 dagen in de week op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Door de ouderbijdrage, giften en donaties.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden. (bv spaarrekeningen, beleggingen)

Wij betalen hiervan onze begeleiders en docenten. Dagelijkse kosten van schoolmateriaal, koffie, thee en ingrediënten voor koken en bakken. Onderhoud van de school, zoals het plaatsen van een keuken, en een containerhok als recente grotere uitgaven.

Url van het beleidsplan Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://polderwijs.nl/wp-content/uploads/2025/03/SchoolgidsvPolderwijs-2025_2027.docx.pdf

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling)

Het bestuur doet haar werk op vrijwillige basis zonder vergoeding. De bevoegde begeleiders krijgen allen een vrijwilligersvergoeding van maximaal € 5,60 per uur. Vakdocenten, zzp'ers krijgen een vergoeding van maximaal € 25,- per uur.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Wij geven de gewone taken van het onderwijs, zoals rekenen en taal. Hiernaast bieden wij verschillende ateliers/workshops aan zoals koken, naailes en overige creatieve activiteiten. We bezoeken musea en interessante plaatsen waar het leereffect hoog is voor leerlingen. Elk jaar organiseren wij een schoolreis voor de gehele school.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

2

Balans

Balansdatum

31-12-2024 Vul de balansdatum in. Als u daarna verder gaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa				Passiva			
	31-12-2024		31-12-2023		31-12-2024		31-12-2023
Immateriële vaste activa				Eigen vermogen	€ 14.922		€ 10.189
Materiële vaste activa	€ 1.261		€ 1.672	Voorzieningen			
Financiële vaste activa		+		Langlopende schulden			€ 3.931
	€ 1.261		€ 1.672	Kortlopende schulden			€ 1.691
Vorraden							
Vorderingen & overlopende activa	€ 6.809		€ 4.486				
Effecten							
Liquide middelen	€ 6.852		€ 9.653				
	€ 13.661	+	€ 14.139			+	
Totaal	€ 14.922		€ 15.811	Totaal	€ 14.922		€ 15.811
Toelichting							

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De groei van het eigen vermogen is noodzakelijk om toekomstige investeringen/uitgave te kunnen financieren. Denk hierbij niet alleen aan lesmaterialen vakdocenten, maar ook de kwaliteit van het lesgebouw.

Baten	31-12-2024	31-12-2023
Rijksbijdragen		
Overige overheidsbijdragen en -subsidies		
College-, cursus-, les- en examengelden	€ 105.307	€ 82.483
Baten werk in opdracht van derden		
Overige Baten		
Giften & donaties particulieren	€ 10	€ 2.121
Nalatenschappen		
Loterijen		
Overige baten		
Som van de overige baten	€ 10 +	€ 2.121 +
Totaal baten	€ 105.317 +	€ 84.604 +
Lasten		
Personeelskosten	€ 36.743	€ 27.143
Afschrijvingen	€ 412	€ 386
Huisvestingslasten	€ 21.518	€ 23.778
Overige lasten	€ 41.718 +	€ 27.467 +
Totaal lasten	€ 100.391	€ 78.774
Saldo financiële baten en lasten	-€ 193	-€ 518
Resultaat	€ 4.733	€ 5.312
Belastingen		
Resultaat deelnemingen		
Resultaat na belastingen	€ 4.733	€ 5.312
Aandeel derden in resultaat		
Netto resultaat	€ 4.733	€ 5.312

Toelichting Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Lesgelden worden geïnd in de periode waar ze betrekking op hebben. Het positieve resultaat is toegevoegd aan de algemene reserves. Door stijging van het aantal leerlingen t.o.v. 2023 zijn niet alleen de baten gestegen, maar ook de uitgave aan vrijwilligers en vakdocenten. De kosten van het gebouw zijn stabiel, echter een toekomstige stijging van huurkosten is te verwachten.

Url van de jaarrekening Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd

Geen publicatieplicht gezien omvang stichting.

Bestuursvergadering Stichting Polderwijs op 05-06-2025

De vergadering werd geopend door de voorzitter Bea Hanemaaijer de secretaris Anna Pasterkamp werd verzocht de notulen op te stellen.

Na de opening constateerde de voorzitter dat het volledige bestuur aanwezig is.

Vaststelling jaarrekening 2024

De vergadering heeft kennisgenomen van de jaarrekening 2024 en de daarbij behorende overige gegevens.

Zonder verdere beperking stelt de vergadering de jaarrekening en de bijbehorende stukken met algemene stemmen vast en verleent daarmee de penningmeester decharge voor het over het boekjaar 2024 gevoerde beleid.

Bestemming resultaat

Het bestuur stelt vast dat het gehele resultaat wordt toegevoegd aan de algemene reserves.

Sluiting

Na schorsing van de vergadering om de notulen op te stellen, zijn deze notulen staande de vergadering goedgekeurd. Niet meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter de vergadering.

Getekend te Nagele 05-06-2025

Voorzitter: B. Hanemaaijer

Notulist: A. Pasterkamp

Penningmeester: Marco Vermeer