

Standaardformulier
publicatieplicht
Onderwijsinstellingen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website(*)

RSIN (**)

Aantal medewerkers (*) *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal; fte gedurende het boekjaar*

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Bea Hanemaaijer	Voorzitter
Anna Pasterkamp	Secretaris
Gerridina van de Maat	Algemeen lid
Vacant	Penningmeester

Overige informatie bestuur (*)

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

Het creëren en in stand houden van een plek(school) waar onder optimale omstandigheden personen onderwijs kunnen genieten. Het ontwikkelen van onderwijsmethoden. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het voeren staande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevordelijk kunnen zijn. 2. De stichting tracht haar doel te bereiken door het bieden van onderwijs in het meest ruime zin. Het exploiteren van een school en al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevordelijk kan zijn.

(*) optioneel veld, niet verplicht. (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen (vervolg)

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstellingen?

Het geven van onderwijs. 4 dagen in de week volgens een planning.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Door de ouderbijdrage

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden. (bv spaarrekeningen, beleggingen)

De begeleiders worden betaald hiervan en de dagelijkse kosten; schoolmateriaal, keukeninventarisatie, zoals koffie/thee, schoonmaakmateriaal. We hebben geen vermogen.

Url van het beleidsplan Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://polderwijs.nl/wp-content/uploads/2022/02/Bele>

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling)

Het bestuur doet haar werk op vrijwillige basis zonder vergoeding. De bevoegde begeleiders krijgen allen een vrijwilligersvergoeding. Vakdocenten, zzp'ers krijgen een vergoeding van € 25,- per uur.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

We geven de gewone taken van het onderwijs zoals rekenen en taal. Hiernaast bieden wij verschillende Ateliers/workshop zoals koken, naailes, creatieve activiteiten.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Balans

31-12-2023 Vul de balansdatum in. Als u daarna verder gaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa			Passiva		
	31-12-2023	31-12-2022		31-12-2023	31-12-2022
Immateriële vaste activa			Eigen vermogen	€ 10.189	€ 4.877
Materiële vaste activa	€ 1.672		Voorzieningen		
Financiële vaste activa			Langlopende schulden	€ 3.931	€ 5.069
	€ 1.672	€ 0	Kortlopende schulden	€ 1.691	€ 541
Vorraden					
Vorderingen & overlopende activa	€ 4.486	€ 3.055			
Effecten					
Liquide middelen	€ 9.653	€ 7.432			
	€ 14.139	€ 10.487			
Totaal	€ 15.811	€ 10.487	Totaal	€ 15.811	€ 10.487
Toelichting					

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De groei van het eigen vermogen is noodzakelijk om toekomstige investeringen/uitgave te kunnen financieren. Denk hierbij niet alleen aan lesmaterialen vakdocenten, maar ook de kwaliteit van het lesgebouw. Langlopende schulden betreft leningen van bestuursleden. Kortlopende schulden betreft hoofdzakelijk schulden aan leveranciers.

Baten	31-12-2023	31-12-2022
Rijksbijdragen		
Overige overheidsbijdragen en -subsidies		
College-, cursus-, les- en examengelden	€ 82.483	€ 19.405
Baten werk in opdracht van derden		
Overige Baten		
Giften & donaties particulieren	€ 2.121	€ 2.820
Nalatenschappen		
Loterijen		
Overige baten		
Som van de overige baten	€ 2.121 +	€ 2.820 +
Totaal baten	€ 84.604 +	€ 22.225 +
Lasten		
Personeelskosten		
Afschrijvingen		
Huisvestingslasten	€ 24.028	€ 8.827
Overige lasten	€ 54.945 +	€ 8.452 +
Totaal lasten	€ 78.973	€ 17.279
Saldo financiële baten en lasten	-€ 319	-€ 69
Resultaat	€ 5.312	€ 4.877
Belastingen		
Resultaat deelnemingen		
Resultaat na belastingen	€ 5.312	€ 4.877
Aandeel derden in resultaat		
Netto resultaat	€ 5.312	€ 4.877

Toelichting Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Lesgelden worden geïnd in de periode waar ze betrekking op hebben. Het positieve resultaat is toegevoegd aan de algemene reserves.

Url van de jaarrekening Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd

Geen publicatieplicht gezien omvang stichting.