

# Standaardformulier publicatieplicht Onderwijsinstellingen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website(\*)

RSIN (\*\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal; fte gedurende het boekjaar

## Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Bea Hanemaaijer"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Anna Pasterkamp"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="Gerridina van de Maat"/>	<input type="text" value="Algemeen lid"/>
<input type="text" value="Vacant"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

**Doelstelling**  
Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

(\*) optioneel veld, niet verplicht. (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstellingen?

Het geven van onderwijs. 4 dagen in de week volgens een planning.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Door de ouderbijdrage

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden. (bv spaarrekeningen, beleggingen)

De begeleiders worden betaald hiervan en de dagelijkse kosten; schoolmateriaal, keukeninventarisatie, zoals koffie/thee, schoonmaakmateriaal. We hebben geen vermogen.

Url van het beleidsplan Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://polderwijs.nl/wp-content/uploads/2022/02/Be>

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling)

Het bestuur doet haar werk op vrijwillige basis zonder vergoeding. De bevoegde begeleiders krijgen allen een vrijwilligersvergoeding. Vakdocenten, zzp'ers krijgen een vergoeding van € 25,- per uur.

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

We geven de gewone taken van het onderwijs zoals rekenen en taal. Hiernaast bieden wij verschillende Ateliers/workshop zoals koken, naailes, creatieve activiteiten.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Balansdatum 31-12-2023 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verder gaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

<b>Activa</b>	<b>31-12-2023</b>	+	<b>31-12-2022</b>	+	<b>Passiva</b>	<b>31-12-2023</b>	+	<b>31-12-2022</b>
Immateriële vaste activa					Eigen vermogen	€ 10.189		€ 4.877
Materiële vaste activa	€ 1.672				Voorzieningen			
Financiële vaste activa		+		+	Langlopende schulden	€ 3.931		€ 5.069
	<u>€ 1.672</u>		<u>€ 0</u>		Kortlopende schulden	€ 1.691		€ 541
Vorraden								
Vorderingen & overlopende activa	€ 4.486		€ 3.055					
Effecten								
Liquide middelen	€ 9.653		€ 7.432					
	<u>€ 14.139</u>	+	<u>€ 10.487</u>	+			+	
<b>Totaal</b>	<u>€ 15.811</u>		<u>€ 10.487</u>		<b>Totaal</b>	<u>€ 15.811</u>		<u>€ 10.487</u>

#### Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De groei van het eigen vermogen is noodzakelijk om toekomstige investeringen/uitgave te kunnen financieren. Denk hierbij niet alleen aan lesmateriaalen vakdocenten, maar ook de kwaliteit van het lesgebouw. Langlopende schulden betreft leningen van bestuursleden. Kortlopende schulden betreft hoofdzakelijk schulden aan leveranciers.

**3** Staat van baten en lasten

<b>Baten</b>	<b>31-12-2023</b>	<b>31-12-2022</b>
Rijksbijdragen		
Overige overheidsbijdragen en -subsidies		
College-, cursus-, les- en examengelden	€ 82.483	€ 19.405
Baten werk in opdracht van derden		
<b>Overige Baten</b>		
Giften & donaties particulieren	€ 2.121	€ 2.820
Nalatenschappen		
Loterijen		
Overige baten		
<b>Som van de overige baten</b>	<b>€ 2.121 +</b>	<b>€ 2.820 +</b>
<b>Totaal baten</b>	<b>€ 84.604 +</b>	<b>€ 22.225 +</b>
<b>Lasten</b>		
<b>Personeelskosten</b>		
<b>Afschrijvingen</b>		
Huisvestingslasten	€ 24.028	€ 8.827
Overige lasten	€ 54.945 +	€ 8.452 +
<b>Totaal lasten</b>	<b>€ 78.973</b>	<b>€ 17.279</b>
Saldo financiële baten en lasten	-€ 319	-€ 69
<b>Resultaat</b>	<b>€ 5.312</b>	<b>€ 4.877</b>
Belastingen		
Resultaat deelnemingen		
<b>Resultaat na belastingen</b>	<b>€ 5.312</b>	<b>€ 4.877</b>
<b>Aandeel derden in resultaat</b>		
<b>Netto resultaat</b>	<b>€ 5.312</b>	<b>€ 4.877</b>

**Toelichting** Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Lesgelden worden geïnd in de periode waar ze betrekking op hebben. Het positieve resultaat is toegevoegd aan de algemene reserves.

Url van de jaarrekening Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd

Geen publicatieplicht gezien omvang stichting.