

Standaardformulier publicatieplicht Onderwijsinstellingen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website(*)

RSIN (**)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal; fte gedurende het boekjaar

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Bea Hanemaaijer"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Anna Pasterkamp"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="Gerridina van de Maat"/>	<input type="text" value="Algemeen lid"/>
<input type="text" value="Vacant"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

Het creeren en in stand houden van een plek(school)waar onder optimale omstandigheden personen onderwijs kunnen genieten. Het ontwikkelen van onderwijsmethoden. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het voeren staande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevordelijk kunnen zijn. 2. De stichting tracht haar doel te bereiken door het bieden van onderwijs in het meest ruime zin. Het exploiteren van een school en al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevordelijk kan zijn.

(*) optioneel veld, niet verplicht. (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstellingen?

Het geven van onderwijs. 4 dagen in de week volgens een planning.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Door de ouderbijdrage

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden. (bv spaarrekeningen, beleggingen)

De begeleiders worden betaald hiervan en de dagelijkse kosten; schoolmateriaal, keukeninventarisatie, zoals koffie/thee, schoonmaakmateriaal. We hebben geen vermogen.

Url van het beleidsplan Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://polderwijs.nl/wp-content/uploads/2022/02/Be>

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling)

Het bestuur doet haar werk op vrijwillige basis zonder vergoeding. De bevoegde begeleiders krijgen allen een vrijwilligersvergoeding. Vakdocenten, zzp'ers krijgen een vergoeding van € 25,- per uur.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

We geven de gewone taken van het onderwijs zoals rekenen en taal. Hiernaast bieden wij verschillende Ateliers/workshop zoals koken, naailes, creatieve activiteiten.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Niet van toepassing.

Balansdatum 31-12-2022 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verder gaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa

	31-12-2022		31-12-2021
Immateriële vaste activa			
Materiële vaste activa			
Financiële vaste activa	€ 0	+	€ 0
Vorraden			
Vorderingen & overlopende activa	€ 3.055		
Effecten			
Liquide middelen	€ 7.432	+	€ 0
	€ 10.487	+	€ 0
Totaal	€ 10.487		€ 0

Passiva

	31-12-2022		31-12-2021
Eigen vermogen	€ 4.877		
Vorzieningen			
Langlopende schulden	€ 5.069		
Kortlopende schulden	€ 541		
	€ 10.487	+	€ 0
Totaal	€ 10.487		€ 0

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Opgericht in 2021, startkapitaal verkregen vanuit 2 bestuursleden. Opgenomen als langlopende schulden, conform overeenkomsten. De eerste financiële transacties zijn gemaakt in 2022.

Baten	31-12-2022	31-12-2021
Rijksbijdragen		
Overige overheidsbijdragen en -subsidies		
College-, cursus-, les- en examengelden	€ 19.405	
Baten werk in opdracht van derden		
Overige Baten		
Giften & donaties particulieren	€ 2.820	
Nalatenschappen		
Loterijen		
Overige baten		
Som van de overige baten	€ 2.820 +	€ 0 +
Totaal baten	€ 22.225 +	€ 0 +
Lasten		
Personeelskosten		
Afschrijvingen		
Huisvestingslasten	€ 8.827	
Overige lasten	€ 8.452 +	+
Totaal lasten	€ 17.279	€ 0
Saldo financiële baten en lasten	-€ 69	
Resultaat	€ 4.877	€ 0
Belastingen		
Resultaat deelnemingen		
Resultaat na belastingen	€ 4.877	€ 0
Aandeel derden in resultaat		
Netto resultaat	€ 4.877	€ 0

Toelichting Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

School is gestart schooljaar 2022/2023. Lesgelden zijn geind vanaf juli 2022.

Url van de jaarrekening Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd

Geen publicatieplicht gezien omvang stichting.